

一、以下为项目聘用人员（应届毕业生）纸制三方协议单位栏内容：

单位名称： 大连汇智人力资源服务有限公司

单位注册地：大连市西岗区唐山街 24 号春晖大厦 9011B

社会统一信用代码：91210200311538000P

公司联系人： 苏方伟

公司联系电话：0411-83709350

公司联系人邮箱：sufangwei@dl-hr.com

邮编：116011

办公地址：大连市西岗区大公街18号

户口接收地址：大连市高新园区软件园路1号

拟落户派出所：大连市高新园区高家派出所 户主：王文翰

二、档案接收单位及地址

（一）应届毕业生（签订三方就业协议人员）

档案接收单位名称：大连市就业和人才服务中心

档案转寄地址：大连市西岗区和云巷 1 号

档案接收联系人：宫强

联系电话：0411-83709350

（二）非应届毕业生/未签订三方就业协议的应届毕业生

档案接收单位名称：大连汇智人力资源服务有限公司

档案转寄地址：大连市西岗区大公街18号

档案接收联系人：宫强

联系电话：0411-83709350

三、调档函领取：

持大连化物所入所钉钉系统发送的邮件（邮件内容包括：您提交的入所基本信息已经审核通过进入公示环节（5个工作日）。档案转递及调档函办理：项目聘人员公示期满后，应将档案转递到大连汇智人力资源有限公司（派遣公司）.....）到大连汇智人力资源服务有限公司**领取调档函**。

四、毕业生落户需向大连汇智人力资源服务有限公司提交以下材料：

1. 大中专毕业学生户口本原件（户口在大连地区家庭户的毕业生出具）或户口迁移证原件（户口在外省市的毕业生出具）
2. 劳动合同原件+复印件
3. 毕业证原件+复印件
4. 报到证原件+复印件
5. 如有曾用名，户口迁移证上没有显示，需要提供原户口簿

五、考核确定专业技术资格的办理流程

本科毕业参加工作满一年可申请确定初级职称；研究生毕业参加工作满三个月可申请确定初级职称，研究生毕业工作满 3 年可申请确定中级职称。考核确定初、中级职称人员，**工作期满后需登陆大连政务网**<http://zwfw.dl.gov.cn/>**进入“统一服务入口”模块“站点切换至大连”再进入职称评审网上申报模块进行身份统一认证，将跳转至金保工程系统在评审管理左侧找到考核确定登记，可注册填报信息（填报时间为每月 1-10 日）。**

填写《考核确定专业技术资格审批表》，须注意五点：

1. 参加工作时间以保险缴费月为准。
2. 主管部门必须选择大连市人力资源（软件园分部）服务中心。

3. 单位名称填写大连汇智人力资源服务有限公司（大连化学物理研究所）。

4. 打印之前联系主管部门审核的刘昆老师，电话 84760518，QQ 号 2301669924, 确定所填内容是否正确，并及时改正。

5. 经审核通过后双面打印表格后，所在单位意见栏盖大连化学物理研究所印章。

网站上传材料：毕业证、学位证，身份证，劳动合同书（合同上传至身份证栏）。

报送材料：一寸照片一张（免冠彩色），《考核确定专业技术资格审批表》（一式两份正反面打印）。

报送地点：大连汇智人力资源服务有限公司（西岗区大公街 18 号）苏方伟收 83709350