大连化物所外派人员审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **所在部门** |  |
| **学历** |  | **学位** |  | **入所**  **时间** |  | **职称** |  |
| **现任职务及任职时间** | |  | | | | | |
| **外派单位及职务** | |  | | | | | |
| **外派方式** | | □离岗创业 □挂职交流 □外派高管  □其他: | | | | | |
| **外派原因及**  **外派时间** | |  | | | | | |
| **外派期间待遇及经费来源**  **（含工资、生活补贴、住宿补贴等）** | | 外派期间，保留外派人员事业编制，薪酬待遇由派驻单位发放并承担，社会保险、公积金和职业年金由我所代缴、派驻单位承担。 | | | | | |
| **所在部门意见** | | 是否同意派出：□是 □否  外派期满是否同意回本部门工作：□是 □否  签章  年 月 日 | | | | | |
| **相关职能部门**  **意见** | | 签章  年 月 日 | | | | | |
| **人事处意见** | | 签章  年 月 日 | | | | | |

|  |
| --- |
| **申请人签字：**  **年 月 日** |

**附：**

本人申请