**互派交流审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 学历 |  | 职称 |  |
| 入所时间 |  | | | 任现岗位时间 |  | | |
| 所在部门 |  | | | 现工作岗位 |  | | |
| 拟交流部门 |  | | | 拟交流岗位 |  | | |
| 拟交流时间 | 自 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | |
| 交流期间  拟开展工作 |  | | | | | | |
| 本人意见 | 本人申请派出交流。  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 所在部门  意见 | 同意该同志派出交流。  负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 拟交流部门  意见 | 同意接收该同志交流。  负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 人事处  意见 | 人事处处长签字：    年 月 日 | | | | | | |
| 主管所领导  意见 | 主管所领导签字：  年 月 日 | | | | | | |