

中国科学院大连化学物理研究所 2022 年度培训计划

根据我所质量方针和质量目标的要求，为更好地推动质量工作提供人力资源保障，特制定中国科学院大连化学物理研究所 2022 年度培训计划，具体内容如下：

一、 质量体系培训

序号	培训内容	培训时间	培训人员范围（名单）
1	全员质量培训	9-12 月	全员
2	项目管理及技术培训	3-12 月	相关管理、科研人员
3	军工固定资产投资建设项目管理培训	全年	所内相关人员
4	质量技术专项培训	全年	所内相关人员
5	质量管理专项培训	全年	所内相关人员
6	岗位资质技能培训	全年	所内相关人员

二、岗位培训

(一) 所内组织的培训项目

序号	培训内容	培训时间	培训人员范围	负责部门
1	党务工作骨干培训	4-12月	党务工作骨干	党委办公室
2	预备党员及党员发展梯队骨干培训	6-12月	预备党员及党员发展梯队骨干	党委办公室
3	商业秘密保护培训	2-11月	知识产权专员, 科研人员	知识产权与成果转化处
4	专利撰写方法和技巧	2-11月	知识产权专员, 科研人员	知识产权与成果转化处
5	Incopat 数据库和专利快车使用培训	2-11月	知识产权专员, 科研人员	知识产权与成果转化处
6	年度入所培训	8-11月	各类新入所人员	人事处
7	辐射安全管理与防护培训	4-6月	涉及辐射管理及作业人员	综合管理处
8	安全生产法培训	7-10月	全所安全管理人员	综合管理处
9	职业健康安全/环境管理体系培训	4-8月	全所安全管理人员	综合管理处
10	气体使用安全培训	5-11月	研究组用气人员	综合管理处
11	危险化学品使用安全培训	6-11月	研究组危化品使用人员	综合管理处
12	机械设备及特种设备使用安全培训	7-11月	研究组特种作业及特种设备作业人员	综合管理处
13	生物安全培训	7-11月	全所安全管理人员	综合管理处

（二）所外岗位培训项目

- 1、办公室人员参加管理知识、档案业务等相关培训。
- 2、党委办公室人员参加管理知识、党务业务等相关培训。
- 3、监察审计处人员参加监察审计相关业务培训。
- 4、科学传播处人员参加科学传播、舆情管理、期刊编辑、计算机技术等
等相关培训。
- 5、科技处人员参加科技管理、图书文献知识等相关培训。
- 6、重大项目与质量处组织本部门及相关人员参加项目管理、质量管理
等相关培训。
- 7、知识产权与成果转化处人员参加知识产权、科技成果转移转化等相
关培训。
- 8、人事处人员参加人力资源管理相关培训。
- 9、研究生部人员参加研究生教育管理相关培训。
- 10、综合管理处人员组织本部门及相关人员参加国家安全、保卫、职
业卫生、房屋管理、特种作业管理、放射工作、消防等方面的培训。
- 11、基建处人员参加基建管理相关知识培训。
- 12、财务资产处人员参加预算体制改革、新会计准则等财务知识业务
培训。
- 13、境外培训视研究所推荐和中国科学院人事局批准情况确定。

三、保密培训

保密相关培训由保密处负责制定计划、组织实施、保存记录。