中国科学院大连化学物理研究所
2021 年度培训计划

根据我所质量方针和质量目标的要求，为更好地推动质量工作提供人力资源保障，特制定中国科学院大连化学物理研究所 2021 年度培训计划，具体内容如下：

一、 质量体系培训

序号	培训内容	培训时间	培训人员范围（名单）
1	所领导培训	3-10 月	所领导
2	质量知识与技能培训（GJB9001C 知识能力提升）	3-10 月	全所质量员
3	检验员培训	3-10 月	全所检验员
4	科研项目管理培训	3-11 月	重大项目科研管理人员
5	固投管理培训	3-11 月	重大项目科研管理人员
6	军民融合培训	3-11 月	科研管理人员
7	全员质量培训	7-12 月	全所职工
8	质量技能培训（通用质量特性、技术状态管理、软件工程化管理）	全年	承担工程化科研任务的科研人员
9	岗位资质培训	全年	所内相关人员

二、岗位培训

（一）所内组织的培训项目

序号	培训内容	培训时间	培训人员范围	负责部门
1	档案业务培训	4-12 月	兼职档案员及相关人员	办公室
2	党务工作者培训班	7-12 月	党务干部	党委办公室
3	纪监审业务培训	5-10 月	支部书记、支部纪检委员等	监察审计处
4	科研诚信专题培训	6-10 月	所内相关人员	监察审计处
5	知识产权管理体系内审员培训班	3-10 月	知识产权专员，相关科研人员	知识产权与成果转化处
6	能源领域专利运营实务培训	3-10 月	知识产权专员，相关科研人员	知识产权与成果转化处
7	洁净能源技术专利导航分析培训	3-10 月	知识产权专员，相关科研人员	知识产权与成果转化处
8	低碳科技于专利运营培训	3-11 月	知识产权专员，相关科研人员	知识产权与成果转化处
9	骨干培训	7-10 月	科技管理骨干	人事处
10	年度入所培训	8-10 月	各类新入所人员	人事处
11	研究生导师培训	9-12 月	新增研究生导师	研究生部
12	研究生学风道德培训	1-11 月	2019、2021 级研究生	研究生部
13	客房服务业务培训	4-8 月	长兴岛园区综合办公室及园区物业相关人员	综合管理处
14	双重预防机制与职业健康安全/环境管理体系培训	3-12 月	安全管理人员及所内相关人员	综合管理处
15	承压设备使用安全培训	3-12 月	安全管理人员及所内相关人员	综合管理处
16	气体安全使用培训	3-12 月	安全管理人员及所内相关人员	综合管理处
17	电气安全培训	6-12 月	安全管理人员及所内相关人员	综合管理处
18	科研经费与资产管理培训	3-12 月	研究组组长、科研财务助理、研究组秘书	财务资产处
19	能源催化材料表征技术基础培训	4-11 月	所内相关职工、博士后及研究生	能源研究技术平台

（二）所外岗位培训项目

1、办公室人员参加管理知识、档案业务等相关培训。

2、党委办公室人员参加管理知识、党务业务等相关培训。

3、监察审计处人员参加监察审计相关业务培训。

4、科学传播处人员参加科学传播、舆情管理、期刊编辑、计算机技术等相关培训。

5、科技处人员参加科技管理、图书文献知识等相关培训。

6、重大项目与质量处组织本部门及相关人员参加项目管理、质量管理等相关培训。

7、知识产权与成果转化处人员参加知识产权、科技成果转移转化等相关培训。

8、人事处人员参加人力资源管理相关培训。

9、研究生部人员参加研究生教育管理相关培训。

10、综合管理处人员组织本部门及相关人员参加国家安全、保卫、职业卫生、房屋管理、特种作业管理、放射工作、消防等方面的培训。

11、基建处人员参加基建管理相关知识培训。

12、财务资产处人员参加预算体制改革、新会计准则等财务知识业务培训。

13、境外培训视研究所推荐和中国科学院人事局批准情况确定。

三、保密培训

保密相关培训由保密处负责制定计划、组织实施、保存记录。