

中国科学院大连化学物理研究所 2019 年度培训计划

根据我所质量方针和质量目标的要求，为更好地推动质量工作提供人力资源保障，特制定中国科学院大连化学物理研究所 2019 年度培训计划，具体内容如下：

一、 质量体系培训

序号	培训内容	培训时间	培训人员范围（名单）
1	项目管理及技术培训	2-12 月	相关管理、科研人员
2	新版质量管理体系标准相关培训	2-10 月	所内相关人员
3	军民融合讲坛	2-12 月	所内外相关人员
4	标准化培训	4-10 月	标准化工作相关人员
5	岗位资质技能培训	全年	所内相关人员
6	军品质量管理专项培训	2-12 月	所内相关人员
7	固定资产项目管理培训	全年	项目管理相关人员
8	质量管理专项知识培训	全年	相关管理、科研人员
9	质量技术相关培训	全年	相关管理、科研人员
10	全员质量培训	全年	所内相关人员

二、岗位培训

(一) 所内组织的培训项目

序号	培训内容	培训时间	培训人员范围 (名单)	负责部门
1	党务干部培训	10-12月	党务干部	办公室
2	档案管理培训	3-8月	兼职档案员及相关人员	办公室
3	巡视指导交流培训	3-4月	职能部门负责人及相关业务管理人员	监察审计处
4	新一代 ARP 系统操作培训	4-8月	研究组相关人员及职能部门 ARP 关键用户	科学传播处
5	知识产权管理体系宣讲培训	3-5月	知识产权专员及相关人员	知识产权与成果转化处
6	知识产权体系改进措施培训	4-6月	知识产权专员及相关人员	知识产权与成果转化处
7	专利检索工具使用及检索报告编写	4-6月	知识产权专员及相关人员	知识产权与成果转化处
8	知识产权管理体系不符合项整改培训	5-6月	知识产权专员及相关人员	知识产权与成果转化处
9	科研管理骨干培训	6-10月	科研管理骨干人员	人事处
10	年度入所培训	8-10月	各类新入所人员	人事处
11	导师培训	10-12月	研究生导师	研究生部
12	研究生学风道德与科研素质培训	全年	相关研究生	研究生部
13	安全生产培训	3-12月	所内相关人员	综合管理处
14	物业人员培训	3-12月	监管和物业管理人员	综合管理处
15	急救技能培训	3-12月	所内相关人员	综合管理处
16	职业健康安全管理体系换版培训	全年	职业健康安全管理体系内审员等	综合管理处
17	危险化学品安全使用培训	2-10月	所内相关人员	综合管理处
18	气瓶安全使用培训	2-10月	所内相关人员	综合管理处

（二）所外岗位培训项目

- 1、办公室人员参加管理知识、档案业务等相关培训。
- 2、监察审计处人员参加监察审计相关业务培训。
- 3、科学传播处人员参加科学传播、舆情管理、期刊编辑、计算机技术等培训。
- 4、科技处人员参加科技管理、图书文献知识等相关培训。
- 5、重大项目与质量处组织本部门及相关人员参加项目管理、质量管理等相关培训。
- 6、知识产权与成果转化处人员参加知识产权、科技成果转移转化等相关培训。
- 7、人事处人员参加人力资源管理相关培训。
- 8、研究生部人员参加研究生教育管理相关培训。
- 9、综合管理处及长兴岛园区综合处人员组织本部门及相关人员参加国家安全、保卫、职业卫生、房屋管理、特种作业管理、放射工作、消防等方面的培训。
- 10、基建处人员参加基建管理相关知识培训。
- 11、财务资产处人员参加预算体制改革、新会计准则等财务知识业务培训。
- 12、境外培训视研究所推荐和中国科学院人事局批准情况确定。

三、保密培训

保密相关培训由保密处负责制定计划、组织实施、保存记录。