

中国科学院大连化学物理研究所 2018 年度培训计划

根据我所质量方针和质量目标的要求，为更好地推动质量工作提供人力资源保障，特制定中国科学院大连化学物理研究所 2018 年度培训计划，具体内容如下：

一、 质量体系培训

序号	培训内容	培训时间	培训人员范围（名单）
1	质量管理体系新版专项培训	2-12 月	所内相关人员
2	军民融合讲坛	2-12 月	所内相关人员
3	膜技术培训	2-12 月	所内相关人员
4	膜组件军品质量管理专项培训	2-12 月	所内相关人员
5	科研项目管理培训	全年	项目管理相关人员
6	固定资产项目管理培训	全年	固定资产项目相关人员
7	质量管理专项知识培训	全年	相关管理及技术人员
8	质量技术相关培训	全年	相关管理及技术人员
9	标准化培训	全年	标准化相关人员
10	岗位资质技能培训	全年	相关管理及技术人员
11	全员质量培训	全年	所内人员

二、岗位培训

(一) 所内组织的培训项目

序号	培训内容	培训时间	培训人员范围(名单)	负责部门
1	科研管理骨干培训	6-10月	科研管理骨干	办公室、人事处
2	信息员培训	11-12月	全所信息员	科学传播处
3	催化发展史培训	11-12月	全所相关人员	科学传播处
4	文献资源使用培训	全年	所内职工及研究生	科技处
5	知识产权管理规范培训	1-5月	知识产权专员, 所内职工及研究生	知识产权与成果转化处
6	专利运营培训	4-6月	知识产权专员, 所内职工及研究生	知识产权与成果转化处
7	专利自由运作分析及护航产品/技术海外布局培训	4-8月	知识产权专员, 所内职工及研究生	知识产权与成果转化处
8	知识产权管理及商业化高峰论坛培训	6-9月	知识产权专员, 所内外相关人员	知识产权与成果转化处
9	能源领域知识产权分析方法与应用高级研修班	8-10月	知识产权专员, 所内外相关人员	知识产权与成果转化处
10	知识产权法律培训	7-12月	知识产权专员, 所内职工及研究生、参股公司等	知识产权与成果转化处
11	能源领域专利导航方法与应用培训	10-12月	知识产权专员, 所内外相关人员	知识产权与成果转化处
12	离退休干部工作人员业务培训	5-6月	中科院各研究所留退休工作人员	人事处
13	年度入所培训	8-10月	各类新入所人员	人事处

14	分析仪器使用技能培训	全年	相关科研、支撑人员	人事处
15	研究生记者团培训	3-7月	研究生记者团成员	研究生部
16	辅导员培训	9-12月	研究生辅导员	研究生部
17	环境管理体系换版培训	2-5月	环境管理体系内审员	综合管理处
18	应急救护培训	5-11月	全所人员	综合管理处
19	环境和职业健康安全管理体系内审员提高培训	6-10月	环境和职业健康安全管理体系内审员	综合管理处
20	气瓶使用安全培训	6-10月	研究组相关人员	综合管理处

（二）所外岗位培训项目

- 1、办公室人员参加管理知识、档案业务等相关培训。
- 2、监察审计处人员参加监察审计相关业务培训。
- 3、科学传播处人员参加科学传播、舆情管理、期刊编辑、计算机技术等培训。
- 4、科技处人员参加科技管理、图书文献知识等相关培训。
- 5、重大项目与质量处组织本部门及相关人员参加项目管理、质量管理等相关培训。
- 6、知识产权与成果转化处人员参加知识产权、科技成果转移转化等相关培训。
- 7、人事处人员参加人力资源管理相关培训。
- 8、研究生部人员参加研究生教育管理相关培训。
- 9、综合管理处及长兴岛园区综合处人员组织本部门及相关人员参加国家安全、保卫、职业卫生、房屋管理、特种作业管理、放射工作、消防等方面的培训。
- 10、基建处人员参加基建管理相关知识培训。
- 11、财务资产处人员参加预算体制改革、新会计准则等财务知识业务培训。
- 12、境外培训视研究所推荐和中国科学院人事局批准情况确定。

三、保密培训

保密相关培训由保密处负责制定计划、组织实施、保存记录。