

事业编制职工入职人事档案审核情况表

(此表请自行下载打印，现场审核时使用)

经审核，_____人事档案已调入我所，且档案材料齐全，符合档案管理有关要求。

审核人：

年 月 日

缺少档案材料说明和申请

| | |
|------------------------|------------------------------------|
| 缺少档案材料 | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| 一周内不能补齐原因 | |
| 承诺补齐材料日期 (一般不超过2个月) | _____年_____月_____日前 |
| 材料补充情况 | 已补充第_____项材料。 签字：_____ 日期：_____ |

现申请提前办理入职报到，并保证按照承诺期限补齐相关档案材料。

审核人签字：

本人签字：

年 月 日