

本表请妥善保管，直至落户办理完毕

一. 以下为项目聘用人员纸制三方协议单位栏内容：

单位名称：大连汇智人力资源服务有限公司

单位注册地：大连市西岗区唐山街24号春晖大厦9011B

社会统一信用代码：91210200311538000P

公司联系人：苏方伟

公司联系电话：0411-83709350

公司联系人邮箱:sufangwei@dl-hr.com

邮编：116011

办公地址：大连市西岗区大公街18号

档案接收单位名称：大连市人才服务中心人才流动服务部

档案转寄地址：大连市西岗区和云巷1号

档案接收联系人:宫强

户口接收地址：大连市高新园区软件园路1号

拟落户派出所：大连市高新园区高家派出所 户主：王文翰

二. 参加工作手续的办理流程：带 1. 毕业证 2. 报到证 3 在化物所签订的劳动合同书到大连汇智人力资源服务有限公司盖公司印鉴并领取提档介绍信。

三. 毕业生落户需向大连汇智人力资源服务有限公司提交以下材料：

1. 大中专毕业学生户口本原件（户口在大连地区家庭户的毕业生出具）或户口迁移证原件（户口在外省市的毕业生出具）
2. 劳动合同原件+复印件
3. 毕业证原件+复印件
4. 报到证原件+复印件
5. 如有曾用名，户口迁移证上没有显示，需要提供原户口簿

四. 考核确定专业技术资格的办理流程

本科毕业参加工作满一年可申请确定初级职称；研究生毕业参加工作满三个月可申请确定初级职称，研究生毕业工作满3年可申请确定中级职称。考核确定初、中级职称人员，工作期满后需登陆大连政务服务网 <http://zwfw.dl.gov.cn/> 进入“统一服务入口”模块“站点切换至大连”再进入职称评审网上申报模块进行身份统一认证，将跳转至金保工程系统在评审管理左侧找到考核确定登记，可注册填报信息（填报时间为每月1-10日）。

填写《考核确定专业技术资格审批表》，须注意五点：

1. 参加工作时间以保险缴费月为准。
2. 主管部门必须选择大连市人力资源（软件园分部）服务中心。
3. 单位名称填写大连汇智人力资源服务有限公司（大连化学物理研究所）。
4. 打印之前联系主管部门审核的常燕妮老师，电话84760518，QQ号2705106216，确定所填内容是否正确，并及时改正。
5. 经审核通过后双面打印表格后，所在单位意见栏盖大连化学物理研究所印章。

网站上传材料：毕业证、学位证，身份证，劳动合同书（合同上传至身份证栏）。

报送材料：一寸照片一张（免冠彩色），《考核确定专业技术资格审批表》（一式两份正反面打印）。

报送地点：大连汇智人力资源服务有限公司（西岗区大公街18号）苏方伟收 83709350